



Утверждено
директор _____ ОП Тирских
педсовет № 1 от 30 августа 2016г

Положение о документах, подтверждающих обучение в организации

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение разработано на основании закона « Об образовании» от 29.12.12г № 273 –ФЗ, Устава ЧУОО «Доверие» – далее Учреждение
 - 1.2. Учащиеся учреждения – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования.
2. Выдача документов, подтверждающих обучение
 - 2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
 - 2.1.1. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные
*фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе.
 - 2.1.2. Справка – подтверждение о зачислении в Учреждение после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:
*фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся.
 - 2.1.3. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др. содержит следующие данные:
*фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается.
 - 2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными актами.
3. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
4. Выдача справок фиксируется в журнале «Исходящие документы»
5. Ответственность за выдачу документов несет директор Учреждения.