

**Устав Утвержден Решением № 1
единственного Учредителя
НЧОУ «ДОВЕРИЕ» (НШиДС)
от «11» июня 2010 г.**

**Новая редакция № 1 Устава
утверждена Решением №2
единственного Учредителя
НОЧУ «ДОВЕРИЕ» (Нш-Дс)
от «18» мая 2011 г.**

**Новая редакция № 2 Устава
утверждена Решением
единственного Учредителя
НОЧУ «ДОВЕРИЕ» (Нш-Дс)
от «20» декабря 2012 г.**

**Новая редакция №3 Устава
утверждена Решением
единственного Учредителя
НОЧУ «ДОВЕРИЕ» (Нш-Дс)
от «__19__» мая 2016 г.**

УСТАВ
**Частного учреждения общеобразовательной
организации
«Начальная школа – Детский сад
«ДОВЕРИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение общеобразовательная организация «Начальная школа – Детский сад «ДОВЕРИЕ», именуемое в дальнейшем частное учреждение, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Частного учреждения:

1.2.1. полное наименование на русском языке – **Частное учреждение общеобразовательная организация «Начальная школа – Детский сад «ДОВЕРИЕ»;**

1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **ЧУ ОО «ДОВЕРИЕ»;**

1.3. Адрес местонахождения Частного учреждения: **Российская Федерация, 143396, г. Москва, поселение Первомайское, деревня Горчаково, ул. Светлая, дом. 8**

1.4. Учредителем и собственником имущества Частного учреждения является **Акционерное общество «Новые Черемушки», ОГРН 1027700264976.**

1.5. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение. Форма собственности частное учреждение.

1.6. Частное учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.7. **Тип Частного учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.**

1.8. Частное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.10. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Частное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.14. Частное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.15. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Частное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Частного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам **начального общего образования**.

2.2. Частное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: **образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы**.

2.3. Предметом деятельности Частного учреждения является:

2.3.1. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;

2.3.2. разработка и реализация образовательных программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;

2.3.3. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.3.4. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. В порядке, определенном действующим законодательством, Частное учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.4.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.4.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.4.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.4.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.4.5. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем (собственником имущества) программы развития Частного учреждения;

2.4.6. прием обучающихся в Частное учреждение;

2.4.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;

2.4.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.4.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.4.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.4.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 2.4.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Частного учреждения;
- 2.4.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.4.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Частного учреждения в сети «Интернет»;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Частное учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 3.2. Частное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
- 3.2.1. образовательные программы начального общего образования;
- 3.2.2. дополнительные общеобразовательные программы;
- 3.2.3. образовательные программы дошкольного образования;
- 3.3. Образовательные программы в Частном учреждении могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.
- 3.4. Частное учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.5. В Частном учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.
- 3.6. Обучение в Частном учреждении осуществляется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Частного учреждения.
- 3.7. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.8. Отношения между Частным учреждением и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.9. Частное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.10. Учебный процесс в Частном учреждении осуществляется в соответствии локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Частном учреждении, утверждаемыми Директором Частного учреждения.

3.11. Права и обязанности участников образовательного процесса Частного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Частного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью учредителя. Передача имущества в оперативное управление оформляется учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

4.2. Частное учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется учредителем.

4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению учредителя.

4.4. Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:

4.4.1. единовременные поступления от учредителя;

4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;

4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4.5. доходы, получаемые от собственности Частного учреждения;

4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Частное учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Частного учреждения осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Частное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

Доходы Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителем и иными лицами.

4. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Частного учреждения является Учредитель (собственник имущества).

4.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Частного учреждения относится:

4.2.1. внесение изменений в Устав;

- 4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- 4.2.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 4.2.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
- 4.2.5. избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.2.6. первоначальное формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;
- 4.2.7. назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.2.8. принятие решения о реорганизации или ликвидации Частного учреждения;
- 4.2.9. определение организационной структуры и внутренней структуры управления Частного учреждения;
- 4.2.10. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
- 4.2.11. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 4.2.12. создание филиалов и открытие представительств;
- 4.3. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся, решения принимаются высшим органом управления единолично.

5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 5.2. Директор Частного учреждения избирается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 5.3. К компетенции Директора Частного учреждения относится:
 - 5.3.1. без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 5.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;
 - 5.3.3. осуществляет руководство Частным учреждением;
 - 5.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
 - 5.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Частного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 5.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Частного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Частного учреждения в различных программах и проектах;
 - 5.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Частном учреждении;
 - 5.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Частного учреждения, образовательных программ, учебных планов, рабочих учебных программ, предметов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового и учебного распорядка Частного учреждения;
 - 5.3.9. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Частного учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- 5.3.10. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 5.3.11. утверждает структуру и штатное расписание Частного учреждения.
- 5.3.12. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Частного учреждения;
- 5.3.13. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 5.3.14. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 5.3.15. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 5.3.16. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Частного учреждения;
- 5.3.17. утверждает локальные нормативные акты Частного учреждения;
- 5.3.18. представляет Частное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 5.3.19. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Частного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 5.3.20. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Частного учреждения;
- 5.3.21. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 5.3.22. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 5.3.23. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 5.3.24. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 5.3.25. утверждает положение об Общем собрании работников;
- 5.3.26. утверждает положение о Педагогическом совете;
- 5.3.27. утверждает положение о Ревизоре;
- 5.3.28. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 5.3.29. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Частного учреждения к компетенции других органов.
- 5.4. Порядок деятельности Директора Частного учреждения и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Директором.
- 5.5. Директор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с его уставными целями.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. В Частном учреждении формируются постоянно действующий коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Частного учреждения.
- 7.2. Общее собрание работников первоначально формируется высшим органом управления.

7.3. Первоначально Общее собрание работников формируется из числа всех педагогических работников Частного учреждения.

7.4. К компетенции Общего собрания работников Частного учреждения относятся:

7.4.1. трудовые споры и защита интересов работников;

7.4.2. улучшение условий и охрана труда работников;

7.4.3. охрана здоровья работников.

7.5. Общее собрание работников Частного учреждения проводится не реже двух раз в год.

7.6. Общее собрание работников Частного учреждения правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

7.7. Порядок созыва и проведения Общего собрания работников Частного учреждения регламентируется положением, утверждаемым Директором.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Частного учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта.

8.2. Педагогический совет первоначально формируется высшим органом управления. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Частного учреждения

8.3. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

8.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

8.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

8.6. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.

8.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах данных на бумажных и (или) электронных носителях.

8.8. Порядок созыва, проведения заседаний и осуществления деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

8.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Частным учреждением и при принятии Частным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей), действующие на основании соответствующего положения, утвержденного Директором Частного учреждения;

9. РЕВИЗОР

9.1. Контрольным органом Частного учреждения является Ревизор.

9.2. Ревизор назначается высшим органом управления Частного учреждения сроком на 5 лет.

- 9.3. К компетенции Ревизора относится:
- 9.4. контроль финансово - хозяйственную деятельность Частного учреждения;
- 9.5. контроль исполнение положений Устава Частного учреждения;
- 9.6. проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и предоставление отчета высшему органу управления.
- 9.7. Ревизор Частного учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Частного учреждения.
- 9.8. Порядок осуществления деятельности Ревизора регламентируется положением, утверждаемым Директором.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 10.1. Реорганизация Частного учреждения осуществляется по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Частное учреждение может быть ликвидировано по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.3. При ликвидации Частного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения в Устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 12.1. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением и обучающимися.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения общеобразовательной организации «Начальная школа – Детский сад «ДОВЕРИЕ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 июня 2016 г. (учетный номер 7714042253).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 июня 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700210181 (ОГРН 1105000005032 от 15 сентября 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«23» июня 2016 г.

